

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1234600003791 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2024 за ГРН 2244600029958



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FD27AAE4890FE70ADABF5FE21FA3E8E0
Владелец: Богданова Ирина Леонидовна
Начальник отдела
Действителен: с 02.02.2024 по 27.04.2025

Утвержден Собранием Учредителей
АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс»
(протокол от «12» февраля 2024 года № б/н)

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия – плюс» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее по тексту – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, созданной физическими лицами в форме преобразования Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» для достижения образовательных целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Правовое положение Организации определяется Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об оружии», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования, а так же настоящим уставом.

1.3. Организационно – правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация. Тип Организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителями Организации являются физические лица – граждане Российской Федерации:

Грушин Роман Геннадьевич, ИНН 463001017114

Курбакова Майя Александровна, ИНН 463222887814

1.5. Учредителями Организации не могут являться:

- граждане, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, а также юридические лица, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные лица;
- иностранные граждане, граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства, иностранные юридические лица, а так же организации, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане и лица при отсутствии соответствующего международного договора Российской Федерации.

1.6. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет расчетный и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

1.9. Организация по решению Собрания Учредителей может открывать филиалы и представительства, участвовать в других организациях, вступать в ассоциации и союзы в порядке, предоставленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

1.11. Филиалы и представительства Организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании. Филиалы и представительства в Организации отсутствуют.

1.12. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия – плюс», сокращенное наименование: АНО ДПО «УЦ «Гарантия – плюс».

1.13. Место нахождения Организации: г. Курск.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг по всестороннему удовлетворению образовательных потребностей граждан, приобретению ими новых теоретических знаний и практических навыков, умений и компетенций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Организации являются: профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося;

- подготовка граждан и специалистов в связи с необходимостью освоении современных методов решения профессиональных задач;

- дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- профессиональная переподготовка граждан и специалистов для расширения их знаний и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов.

2.3. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой Организацией самостоятельно, в соответствии с учебными планами и действующими профессиональными стандартами.

2.4. В Организации в качестве основной цели ее деятельности предусмотрена образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. А также Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.10. Образовательные программы, реализуемые в Организации, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

3. Требования к организации учебного процесса и его характеристика

3.1. В соответствии со своими уставными целями Организация самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Обучение в Организации

осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- 3.2. Организация самостоятельна в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности аттестации.
- 3.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 3.4. Прием граждан на обучение в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При поступлении в Организацию гражданин подает заявление, в котором фиксируются его персональные данные: Ф.И.О (при его наличии), дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, контактный телефон.
- 3.5. После рассмотрения заявления с гражданином заключается Договор об оказании платных образовательных услуг, заключается между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 3.6. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.7. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Договор об оказании образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права граждан на получение образования в РФ.
- 3.8. Зачисление в Организацию оформляется приказом Директора.
- 3.9. Граждане, зачисленные в Организацию, в дальнейшем именуются слушателями.
- 3.10. При приеме граждан на обучение Организация обязана знакомить слушателей с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности.
- 3.11. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания образовательных программ. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую слушатель осваивает.
- 3.12. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная. Допускается сочетание этих форм, в том числе, по индивидуальному плану, условия по которым регламентируются нормативной базой Организации.
- 3.13. Продолжительность обучения определяется образовательной программой, утвержденной приказом Директора. Продолжительность учебного академического часа - 45 минут, продолжительность перемены 5-10 минут.
- 3.14. Сроки проведения зачетных работ и экзаменов, формы контроля знаний, виды практических занятий устанавливаются учебными планами Организации. Изменения и дополнения, вносимые в образовательные программы, утверждаются приказом Директора.
- 3.15. Количество слушателей и наполняемость учебных групп определяется Организацией, исходя из возможности материально-технического оснащения учебного процесса.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Организации в связи с получением образования (завершением обучения).

3.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;

- по инициативе Организации отчисление как мера дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.18 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении слушателя.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Для оценки знаний слушателей в Организации используется следующая система оценки знаний при контроле текущей успеваемости пятибалльная шкала отметок («1», «2», «3», «4», «5»)

3.20. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

3.21. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.22. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.23. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.24. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.25. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдается документ о квалификации, который подтверждает: получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.26. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.27. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.28. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.29. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

- 4.1. Источником формирования имущества Организации являются средства, полученные от платной образовательной деятельности, а также другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.2. Организация ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.
- 4.3. Организация определяет перспективы развития профессиональной переподготовки кадров в области образования и необходимости обеспечения производственного и социального развития, повышения личных доходов его работников.
- 4.4. Организация строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Организация свободна в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.
- 4.5. Цены и тарифы на обучение Организация устанавливает самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.6. Организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям.
- 4.7. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.
- 4.8. Доход Организации от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями и не может распределяться между учредителями.

5. Источники формирования имущества Организации

- 5.1. Организация имеет в собственности и на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 5.2. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.
- 5.3. Источником формирования имущества Организации являются:
- доход от оказания платных образовательных услуг;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.4. Организация имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.
- 5.5. Сделки Организации в случаях, перечисленных в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ, могут совершаться исключительно с одобрения Собрания Учредителей.
- 5.6. Имущество, переданное по решению учредителей Организации, находится в собственности Организации. Организация вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, переданным учредителями в собственность Организации.
- 5.7. Организация осуществляет приносящую доход деятельность, при этом прибыль, полученная от такой деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.
- 5.8. Организация должна иметь на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковые объекты для проведения занятий по огневой подготовке. Порядок проведения соответствующих стрельб определяется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится контроль за оборотом оружия на территории Российской Федерации.

6. Управление Организацией

- 6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Органами управления Организации являются:
- высшим органом управления Организации является Собрание Учредителей;
 - единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

6.4. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Собрание Учредителей. В состав Собрания Учредителей входят только учредители Организации.

6.5. Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Собрание Учредителей вправе принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

6.6. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка приема учредителей и исключения учредителей Организации;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
- определение порядка управления Организацией;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.7. К общей компетенции Собрания Учредителей относятся:

- принятие решений об одобрении сделок Организации в случаях, указанных в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, а так же в случаях, если цена сделки превышает два процента балансовой стоимости активов Организации;
- направление и порядок использования чистой прибыли, определение убытков Организации;
- утверждение положений о филиалах и представительствах Организации, назначение их руководителей;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между администрацией Организации и трудовым коллективом, принятие мер к их разрешению;
- заслушивание и утверждение отчетов Директора.

6.8. Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует все учредители. Решения по вопросам общей компетенции Собраний Учредителей принимаются простым большинством присутствующих учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителями, присутствующими на Собрании Учредителей, единогласно.

6.9. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в его работе.

6.10. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителями, присутствующими на Собрании Учредителей, единогласно.

6.11. Внеочередные Собрания Учредителей проводятся по мере необходимости по инициативе учредителей. Очередное Собрание Учредителей проводится один раз в год в срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания календарного года. Очередные и внеочередные Собрания Учредителей созывается Директором по его собственной инициативе, либо по инициативе любого учредителя.

6.12. При созыве Собрания Учредителей Директор уведомляет о его созыве каждого учредителя путем вручения ему соответствующего письменного уведомления под роспись

или путем направления письменного уведомления учредителю заказным письмом. В уведомлении о проведении Собрания Учредителей должны быть указаны дата, время и место проведения Собрания Учредителей, предлагаемая повестка дня, а также порядок ознакомления с информацией и материалами, подлежащими предоставлению учредителям при подготовке Собрания Учредителей.

6.13. К информации и материалам, подлежащим предоставлению учредителям при подготовке Собрания Учредителей, относятся годовой отчет Организации, заключения по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации, сведения о кандидате на должность Директора, проект изменений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, а также иная информация (материалы), имеющая значение для принятия решения по вопросам повестки дня Собрания Учредителей.

6.14. Перед открытием Собрания Учредителей производится регистрация прибывших учредителей. Председатель и секретарь Собрания Учредителей избираются из числа учредителей.

6.15. Собрание Учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более $\frac{1}{2}$ от общего числа учредителей. Собрание Учредителей вправе принимать к рассмотрению и выносить решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.16. Собрание Учредителей вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным учредителям, за исключением случаев, если в данном Собрании Учредителей участвуют все учредители.

6.17. При голосовании по вопросам повестки дня Собрания Учредителей каждый учредитель имеет один голос.

6.18. Решения Собрания Учредителей принимаются открытым голосованием. Допускается проведение голосования по вопросам повестки дня с использованием бюллетеней. Проведение заочного голосования по вопросам повестки дня Собрания Учредителей не допускается.

6.19. Директор организует ведение протокола Собрания Учредителей. Протоколы всех Собраний Учредителей хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа и должны в любое время предоставляться любому учредителю по его требованию для ознакомления. По требованию учредителей им выдаются выписки из протоколов, удостоверенные Директором.

6.20. Протокол Собрания Учредителей должен быть составлен в окончательной форме в срок не позднее пяти календарных дней с даты проведения Собрания Учредителей. Протоколы Собрания Учредителей подписываются председателем и секретарем Собрания Учредителей.

6.21. В протоколе Собрания Учредителей указываются:

6.21.1. Дата, время и место проведения Собрания Учредителей.

6.21.2.. Состав учредителей, принимающих участие в Собрании Учредителей.

6.21.3. Председатель и секретарь Собрания Учредителей, лица, осуществляющие подсчет голосов.

6.21.4. Основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием Учредителей.

6.22. Принятие Собранием Учредителей решений и состав учредителей, присутствующих при их принятии, подтверждаются подписанием протокола всеми учредителями и не требуют нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

7. Директор Организации

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом, назначение и прекращение полномочий которого осуществляется по решению Собрания Учредителей. Директор подотчетен Собранию Учредителей.

7.2. Срок полномочий Директора 1 (один) год. В случае, если срок полномочий Директора истек, а учредителями не принято решение о назначении Директора на новый срок, полномочия Директора считаются продленными до принятия Собранием Учредителей соответствующего решения.

7.3. К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет интересы Организации во всех предприятиях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденной Собранием Учредителей сметы;
- совершает гражданско-правовые сделки с согласия учредителей, за исключением сделок, цена которых не превышает два процента от балансовой стоимости активов Организации;
- заключает трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- издает приказы и указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает образовательные программы, учебные планы;
- определяет виды, размеры, порядок формирования и использования различных фондов Организации;
- контролирует исполнение принимаемых Собранием учредителей решений;
- назначает заведующего учебной частью, заключает с ним трудовой договор;
- утверждает штатное расписание Организации, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Организации дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковских кредитов;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- открывает счета в банках;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Собрания Учредителей;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие внутреннюю деятельность Организации.

7.4. Директор имеет право:

- принимать и увольнять штатных работников Организации, осуществлять контроль за их деятельностью, применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

7.5. Директор обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям
- соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации
- нести ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать материально-техническое обеспечение Организации.

7.6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Директора является нарушение Директором условий заключенного с ним трудового договора, положений устава Организации или личное письменное заявление.

8. Педагогический совет Организации

8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения вопросов образовательного процесса и совершенствования форм обучения.

8.2. В состав Педагогического совета входят:

- Директор, являющийся его Председателем;
- штатные педагогические работники Организации, в том числе заведующий учебной частью

Организации.

8.3. Срок полномочий членов Педагогического совета ограничен сроком действия их трудового договора.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образовательной деятельности. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.4. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с учредителями, программы развития Организации;
- рассматривает образовательные программы Организации;
- разрабатывает и направляет на утверждение Директору локальные нормативные акты, относящиеся к образовательному процессу Организации;
- разрабатывает списки учебно-методической литературы, рекомендованной к использованию при реализации образовательных программ;
- направляет список слушателей Директору для решения об отчислении их из Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Организации;
- вносит рекомендации по поощрению педагогических работников Организации.

8.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

8.6. Педагогический совет проводит свои заседания по мере производственной необходимости, но не реже чем 6 раз в год. На первом заседании Педагогический Совет принимает регламент работы (план) Педагогического совета.

9. Общее собрание работников

9.1. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников, проводимое не реже одного раза в год.

9.2. Общее собрание работников правомочно при участии в нем более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников по всем вопросам принимаются простым большинством. В компетенцию Общего собрания работников входят:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компетенциями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений в план развития Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения граждан;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Организации.

10. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

10.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполненные им функциональные обязанности и работы, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором. Выполнение работником других обязанностей и работ оплачивается по дополнительному соглашению.

10.3. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.4. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих

указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.5. Участниками образовательного процесса в Организации являются педагогические работники, работники и слушатели.

10.6. Права педагогических работников:

- имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

10.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.9. Слушателям предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

10.10. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным

планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Организации.

10.11. Педагогические работники и слушатели могут иметь и другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

10.12. Организация несет ответственность в установленном законом порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Перечень локальных нормативных актов Организации

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказ;
- правила приема слушателей;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями;
- порядок оформления взаимоотношений со слушателями;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- инструкция;
- иные.

11.3. Локальные акты Организации не могут противоречить требованиям действующего законодательства и устава.

12. Порядок внесения изменений в устав Организации

12.1. Внесение изменений в устав Организации осуществляется по единогласному решению учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей.

12.2. Новая редакция устава подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке

12.3. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей или по решению суда.

13.2. В случае ликвидации Организации Собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством

порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде, помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Учредителей.

13.5. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном федеральным законодательством. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Учредителей.

13.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

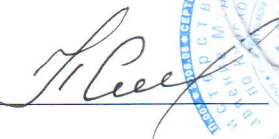
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области 6 марта 2024 года, учетный номер 4614050470.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 марта 2024 года за государственным регистрационным номером 2244600029958, ОГРН 1234600003791, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц при создании 7 июня 2023 года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области

Н.В. Студеникин



21 марта 2024 года