

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
Протокол от 09 января 2018г. №1



Утверждаю  
Директор ЧУ ДПО  
«Учебный центр «Гарантия-плюс»  
Токарев Н.Д.  
20 18 г.

Приказ от 09 января 2018г. №43

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в  
ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»**

**1. Общие положения**

- 1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 30 ч.2, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.4. Положение утверждается директором ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».
- 1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.
- 1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимися содержания образовательной программы в целом и определяет уровень усвоения обучающимися учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетенции):

**2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем  
Положении**

- 2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

## 2.2. Задачи:

- 2.2.1. Установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;
- 2.2.2. Контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- 2.2.3. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- 2.2.4. Повышение уровня объективности, гласности в оценивании преподавателем учебных достижений обучающегося.

## 3. Шкала отметок

3.1. Для оценки знаний и умений обучающихся в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» используется пятибалльная шкала отметок («1», «2», «3», «4», «5») и зачетная система («зачтено», «не зачтено»).

3.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определенный набор негрубых ошибок и недочетов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения заданий.

3.5. Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Оценку «1» получает обучающийся, если ответ не прозвучал.

3.7. Отметка «зачтено» ставится преподавателем на основании объективного оценивания знаний обучающегося теоретической или практической части учебной программы.

## 4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении учебного периода с целью систематического

контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

4.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

4.3. В ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» предусмотрен следующий вид текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

4.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение материала. Формы текущего контроля успеваемости, его периодичность определяются преподавателем самостоятельно.

4.5. Для оценки знаний обучающихся используется пятибалльная система и зачетная система (зачетная система для практической части занятий). Результаты заносятся в «Журнал учета занятий» и учитываются при формировании оценки промежуточной и итоговой аттестации.

## **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания или всего объема учебной дисциплины за учебный период.

Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

5.2. Учебные предметы для промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами. При проведении промежуточной аттестации применяется зачетная система оценки знаний «зачтено» «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации оформляются зачетной ведомостью.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в форме опроса/зачета в конце учебной дисциплины за счет времени, отведенного на ее освоение.

5.4. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он активно участвовал в теоретических занятиях и не имел задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости.

5.5. Устный опрос/зачет – контроль, проводимый после изучения материала по одной дисциплине в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.8. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации не взимается.



## **6. Итоговая аттестация**

- 6.1. Итоговая аттестация проводится с учетом требований ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы профессионального обучения, заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 6.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия. Персональный состав экзаменационной комиссии по каждой программе профессионального обучения утверждается локальным нормативным актом Учебного центра.
- 6.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.
- 6.5. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и практического обучения.
- 6.6. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) включает:  
теоретические вопросы, направленные на определение у обучающегося уровня полученных знаний на занятиях;  
практическую часть, направленную на определение у обучающегося уровня владения навыками при выполнении практических упражнений.
- 6.7. Теоретическая часть проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной учебной программы, и утвержденных директором Учебного центра.
- 6.8. Лица, успешно прошедшие теоретическую часть итоговой аттестации, допускаются к практической части экзамена.  
Практическая часть итоговой аттестации состоит из практических упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации.  
Практические упражнения выполняются последовательно (если их несколько), при этом, в случае если проверяемый не выполнил практическое упражнение или выполнил его неправильно, то он считается не прошедшим практическую часть итоговой аттестации.
- 6.9. Экзаменационная комиссия проводит итоги по теоретической и практической части итоговой аттестации, выставляет итоговую отметку «зачтено», «не зачтено». Отметки «зачтено» относятся к успешным, отметки «не зачтено» - к неудовлетворительным результатам.
- 6.10. Результаты итоговой аттестации оформляются соответствующим локальным актом (протоколом) Учебного центра.
- 6.11. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением экзаменационной комиссии обучающийся отчисляется без выдачи документа о прохождении обучения.
- 6.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Учебного центра.
- 6.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

## **7. Формирование состава экзаменационной комиссии, её функции**

- 7.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой формируется приказом директора Учебного центра. В состав экзаменационной комиссии могут включаться представители работодателей.
- 7.2. Срок полномочий экзаменационной комиссии – один календарный год.

7.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

7.4. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор Учебного центра.

7.5. Основными функциями экзаменационной комиссии является:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;
- принятие решения о результатах итоговой аттестации и выдаче обучающимся соответствующего документа (свидетельства).

7.6. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки обучающихся.