

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
ЧУ ДПО «Учебный центр  
«Гарантия - плюс»  
Протокол от «09» января 2020г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО

«Учебный центр «Гарантия - плюс»

Н.Д. Токарев

«09» января 2020г.

Приказ от «09» января 2020г. №8



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Гарантия – плюс»

## **Содержание.**

- 1. Общие положения**
- 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**
- 3. Компетенция Педагогического совета**
- 4. Права и ответственность Педагогического совета**
- 5. Организация деятельности Педагогического совета**
- 6. Документация Педагогического совета**

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного Учреждения.

1.5. В состав Педагогического совета входят:

- руководитель образовательного Учреждения - директор, являющийся его Председателем;
- заведующий учебной частью образовательного Учреждения;
- педагогические работники образовательного Учреждения;

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, обучения. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, Учредителем. Лица,

приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Срок полномочий членов Педагогического совета ограничен сроком действия их трудового договора.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, о выдаче свидетельств установленного образца.

## **3. Компетенция Педагогического Совета.**

3.1. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Учредителями, программы развития Учреждения;
- рассматривает, разрабатывает и представляет для утверждения директору образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает учебные планы Учреждения, составляет учебные графики;
- принимает участие в разработке Положений (локальных нормативных актов) с компетенцией, относящейся к образовательному процессу Учреждения;
- составляет списки учебной литературы, разрабатывает методические рекомендации и лекционный материал к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом данного образовательного учреждения (процедура отчисления прописывается в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах приема и отчисления обучающихся, Порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся);
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного Учреждения, Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.4. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере производственной необходимости, но не реже чем 6 раз в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы (план).

#### **4. Права и ответственность членов Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- реализацию образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы Учреждения;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образовательного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- упрочение авторитета образовательного Учреждения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.3. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного Учреждения, заведующий учебной частью и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.