


Принято на заседании
педагогического совета
ПРОТОКОЛ от «16» марта 2022г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»
Токарев Н.Д.
«16» марта 2022г.
ПРИКАЗ от «21» марта 2022г. №51



**Порядок профессионального обучения по программе
«Профессиональная подготовка работников военизированных и
сторожевых подразделений федерального государственного унитарного
предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации (ФГУП «Охрана» Росгвардии)».**
Форма обучения – очная.

1. В своей деятельности, ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности», Федеральным законом от 13.12.1996г. №150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016г. №157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», Федеральным законом от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 08.09.2020г. №356 «Об утверждении Порядка проведения профессиональной подготовки работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», приказом ФГУП «Охрана» Росгвардии от 17 февраля 2022г. №71 «Об организации профессиональной и служебной подготовки работников ФГУП «Охрана» Росгвардии», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 25 ноября 2019г. №387 «Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям и условиям, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств», нормативными правовыми актами Росгвардии РФ и другими нормативными актами РФ и Курской области.
2. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области по образовательным программам.
3. Срок обучения по программе 64 часа. Программа предусматривает изучение

следующих обязательных дисциплин:

1. «Правовая подготовка»;
2. «Огневая подготовка»;
3. «Медицинская подготовка»;
4. «Психологическая подготовка»;
5. «Специальная подготовка»;
6. «Использование специальных средств»;
7. «Физическая подготовка»;
8. «Противодействие терроризму».

4. Порядок приема на обучение.

4.1. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:

- паспорт гражданина РФ;
- медицинское заключение, предусмотренное для работников ФГУП «Охрана» Росгвардии в соответствии с требованиями приказов Минздравсоцразвития России от 27.01.2006г. №40 и от 12.04.2011г. №302н.

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению на обучение.

4.3. С каждым обучающимся заключается договор, в котором определяется форма обучения, сроки обучения, права сторон, обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон, срок действия договора и другие условия. При заключении договора обучающийся должен ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, программой профессионального обучения «Профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», порядком обучения по программе, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами регламентирующими образовательную деятельность. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр для учебного центра и один для обучающегося. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. обучающихся, номер договора и дата заключения.

5. Требования к организации образовательного процесса.

Организация учебного процесса направлена на наиболее эффективное приобретение и усвоение знаний и навыков.

5.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается Приказ о зачислении на обучение.

5.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана и календарного учебного графика. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

5.3. Занятия по каждому виду подготовки проводятся преподавателями,

имеющих соответствующую квалификацию.

5.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по каждому учебному предмету.

5.5. Учет посещаемости и результат учебного процесса осуществляют преподаватели по видам подготовки в специальном журнале учета занятий.

5.6. Теоретические занятия проводятся в учебных классах оборудованных наглядными пособиями, учебным оружием и техническими средствами обучения, практические – в стрелковом мультимедийном тире и спортивном зале оборудованном необходимым инвентарем.

5.7. Перед проведением практических занятий с оружием до обучающихся под роспись доводятся Правила поведения и меры безопасности стрелка при проведении стрельб в тире, утвержденные руководителем образовательной организации, а также проводится обязательный инструктаж по соблюдению мер безопасности.

5.8. На весь период обучения обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями.

6. Организация и проведение зачета, итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

6.1. В конце обучения каждой дисциплины проводится промежуточный контроль (зачет). Он состоит из проверки преподавателями теоретических навыков путем устного опроса и практических навыков по отдельным дисциплинам. Результаты отражаются преподавателем в специальной ведомости сдачи зачетов.

6.1. Обучающиеся, успешно сдавшие зачеты по дисциплинам программы обучения, допускаются к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

6.3. В целях организации и проведения квалификационного экзамена приказом создается экзаменационная комиссия. В состав комиссии входят представители учебного центра и представитель руководящего состава ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

6.4. Теоретическая часть итоговой аттестации проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем учебного центра. При проверке теоретических знаний используются вопросы по дисциплинам: «Правовая подготовка», «Огневая подготовка», «Медицинская подготовка», «Специальная подготовка», «Использование специальных средств», «Противодействие терроризму».

В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по учебным дисциплинам программы (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка и к практической части квалификационного экзамена обучающийся не допускается).

Обучающиеся, успешно прошедшие теоретическую часть квалификационного

экзамена, допускаются к практической части.

Практическая часть экзамена состоит из упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Если обучающийся не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть квалификационного экзамена.

6.5. Результаты экзамена заносятся в ведомость сдачи итоговой аттестации.

6.6. На основании экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости составляется протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах приема итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

6.7. На основании протокола заседания экзаменационной комиссии издается приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием курса обучения и выдачей свидетельства установленного образца с указанием наименования программы и количества часов подготовки по учебному плану.

6.8. Свидетельства об окончании обучения выдаются под роспись в специальной книге учета выдачи свидетельств.