

Принято на заседании
педагогического совета
ПРОТОКОЛ от «09» апреля 2021г. № 9



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»
Токарев Н.Д.
«12» апреля 2021 г.
ПРИКАЗ от «12» апреля 2021г. №63

**Порядок профессионального обучения по программе
«Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными
задачами к действиям в условиях, связанных с применением
огнестрельного оружия».**
Форма обучения – очная.

1. В своей деятельности, ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013г. №966, Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 10.07.2016г. №226-ФЗ, Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996г. №150-ФЗ, Федеральным законом «О ведомственной охране», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 01.03.2021г. №68 «Об утверждении содержания программы подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия» и другими нормативными актами РФ и Курской области.
2. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области по образовательным программам.
3. Нормативный срок освоения программы включает в себя 40 часов.
4. Программа предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:
 1. «Правовая подготовка»;
 2. «Огневая подготовка»;
 3. «Медицинская подготовка».

5. Порядок приема на обучение.

- 5.1. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:
 - паспорт гражданина РФ;
 - медицинская справка – форма №002-О/у; медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н;
- 5.2. Прием на курсы осуществляется по заявлению на обучение.
- 5.3. С каждым обучающимся заключается договор, в котором определяется форма обучения, срок обучения, права сторон, обязанности сторон, стоимость

услуг, сроки и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон, срок действия договора и другие условия. При заключении договора обучающийся должен ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, программой профессионального обучения «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия», порядком профессионального обучения по программе, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами регламентирующими образовательную деятельность.

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр для учебного центра и один экземпляр для обучающегося. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. обучающегося, номер договора и дата заключения.

6. Требования к организации образовательного процесса.

Организация учебного процесса направлена на наиболее эффективное приобретение и усвоение обучающимися знаний и навыков.

6.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается приказ о зачислении на обучение.

6.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

6.3. Занятия по каждому виду подготовки проводятся преподавателями, имеющих соответствующую квалификацию.

6.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по всем дисциплинам программы.

6.5. Учет посещаемости и результат учебного процесса преподаватели ведут по видам подготовки в специальном журнале учета занятий.

6.6. Теоретические занятия проводятся в учебных классах оборудованных наглядными пособиями, учебным оружием и техническими средствами обучения, практические – в стрелковом мультимедийном типе, оборудованном необходимым инвентарем.

6.7. Перед проведением практических занятий с оружием для обучающихся проводится обязательный инструктаж по соблюдению мер безопасности.

6.8. На весь период обучения обучающиеся обеспечиваются методическими пособиями. Методическими материалами к программе являются нормативные правовые акты, учебная литература и методические пособия.

7. Организация и проведение промежуточного контроля (зачета), комплексного экзамена.

7.1. В конце изучения каждой дисциплины проводится промежуточный контроль (зачет).

7.2. Результаты зачета преподаватели отражают в ведомости.

7.3. Обучающиеся, не имеющие академическую задолженность, допускаются к комплексному экзамену.

7.4. В целях организации и проведения комплексного экзамена создается экзаменационная комиссия, в состав которой в качестве ее членов входят представители образовательной организации и представитель руководящего состава работодателя.

7.5. Теоретическая часть проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем образовательной организации.

В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по учебным предметам (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка и к практической части комплексного экзамена обучающийся не допускается).

Обучающиеся, успешно прошедшие теоретическую часть комплексного экзамена, допускаются к практической части.

Практическая часть состоит из практических упражнений, предусмотренных для комплексного экзамена. Если обучающийся не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть комплексного экзамена.

7.6. Результаты комплексного экзамена оформляются экзаменационной ведомостью. На основании экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости составляется протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах приема комплексного экзамена.

7.7. На основании протокола заседания экзаменационной комиссии издается приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием курса обучения и выдачей свидетельства установленного образца с указанием наименования программы и количества часов подготовки по учебному плану.

7.8. Свидетельства об окончании обучения выдаются под роспись в специальной книге учета выдачи свидетельств.