


Принято на заседании
педагогического совета
ПРОТОКОЛ от «11» ноября 2020г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЧУ ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»
Токарев Н.Д.
«16» ноября 2020 г.
ПРИКАЗ от «16» ноября 2020г. №102

**Порядок обучения по программе
«Профессиональное обучение (профессиональная подготовка)
работников военизированных и сторожевых подразделений
федерального государственного унитарного предприятия «Охрана»
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации».**
Форма обучения – очная.

1. В своей деятельности, ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности», Федеральным законом от 13.12.1996г. №150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016г. №157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 08.09.2020г. №356 «Об утверждении Порядка проведения профессиональной подготовки работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», нормативными правовыми актами Росгвардии РФ и другими нормативными актами РФ и Курской области.

2. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области по образовательным программам.

3. Программа предусматривает изучение следующих обязательных учебных предметов:

1. «Специальная подготовка»;
2. «Основы правовых знаний»;
3. «Охрана труда и техника безопасности»;
4. «Техническая подготовка»;
5. «Огневая подготовка»;
6. «Физическая подготовка»;
7. «Строевая подготовка».

4. Порядок приема на обучение.

4.1. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:

- паспорт гражданина РФ;
- медицинская справка – форма №002-О/у; медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/, утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н.

4.2. Прием на курсы осуществляется по заявлению на обучение.

4.3. С каждым обучающимся заключается договор, в котором определяется форма обучения, сроки обучения, права сторон, обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон, срок действия договора и другие условия. При заключении договора обучающийся должен ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, программой «Профессиональное обучение (профессиональная подготовка) работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», порядком обучения по программе, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами регламентирующими образовательную деятельность. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр для учебного центра и один для обучающегося. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. обучающихся, номер договора и дата заключения.

5. Требования к организации образовательного процесса.

Организация учебного процесса направлена на наиболее эффективное приобретение и усвоение знаний и навыков.

5.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается Приказ о зачислении на обучение.

5.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

5.3. Занятия по каждому виду подготовки проводятся преподавателями, имеющих соответствующую квалификацию.

5.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по каждому учебному предмету.

5.5. Учет посещаемости и результат учебного процесса осуществляю преподаватели по видам подготовки в специальном журнале учета занятий.

5.6. Теоретические занятия проводятся в учебных классах оборудованных наглядными пособиями, учебным оружием и техническими средствами обучения, практические – в стрелковом мультимедийном тире и спортивном зале оборудованным необходимым инвентарем.

5.7. Перед проведением практических занятий с оружием для обучающихся проводится обязательный инструктаж по соблюдению мер безопасности.

5.8. На весь период обучения обучающиеся обеспечиваются учебными

пособиями.

6. Организация и проведение зачета, итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

- 6.1 Зачет состоит из проверки преподавателем практических навыков применения огнестрельного оружия.
- 6.2. Результаты зачета отражаются преподавателем в специальной ведомости.
- 6.3. Обучающиеся, успешно сдавшие зачет по огневой подготовке допускаются к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).
- 6.4 В целях организации и проведения квалификационного экзамена Приказом создается экзаменационная комиссия. В состав комиссии входят представители учебного центра и представитель руководящего состава ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
- 6.5. Теоретическая часть проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем учебного центра. В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по учебным предметам программы (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка и к практической части комплексного экзамена обучающийся не допускается).
Лица, успешно прошедшие теоретическую часть квалификационного экзамена, допускаются к практической части.
Практическая часть экзамена состоит из практических упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации. Если обучающийся не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть квалификационного экзамена.
- 6.6. Результаты экзамена заносятся в ведомость сдачи итоговой аттестации. На основании экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости составляется протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах приема итоговой аттестации (квалификационного экзамена).
- 6.7. На основании протокола заседания экзаменационной комиссии издается Приказ об отчислении в связи с окончанием курса обучения и выдачей свидетельства установленного образца с указанием наименования программы и количества часов подготовки по учебному плану.
- 6.8. Свидетельства об окончании обучения выдаются под роспись в специальной книге учета выдачи свидетельств.