

Принято на заседании
педагогического совета
ПРОТОКОЛ от «31» августа 2017г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»
Токарев Н.Д.
«04» сентября 2017г.
ПРИКАЗ от «04» сентября 2017г. №51

**Порядок обучения
по программе «Подготовка работников юридических лиц с особыми
уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением
боевого оружия».**

Форма обучения – очная.

1. В своей деятельности, ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013г. №966, Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 10.07.2016г. №226-ФЗ, Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996г. №150-ФЗ, Федеральным законом «О ведомственной охране» и другими нормативными актами РФ и Курской области.
2. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области по образовательным программам.
3. Нормативный срок освоения программы включает в себя 40 часов.
4. Программа предусматривает изучение следующих обязательных учебных предметов:
 1. «Правовая подготовка»;
 2. «Огневая подготовка»;
 3. «Первая помощь».

5. Порядок приема на обучение.

- 5.1. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:
 - паспорт гражданина РФ;
 - медицинская справка – форма №002-О/у; медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н;
- 5.2. Прием на курсы осуществляется по заявлению на обучение.
- 5.3. С каждым обучающимся заключается договор, в котором определяется форма обучения, срок обучения, права сторон, обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон, срок действия договора и другие условия. При заключении договора обучающийся должен ознакомиться с лицензией на право

ведения образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, программой «Подготовка работников юридических лиц с особыми

уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия», порядком обучения по программе, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами регламентирующими образовательную деятельность.

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр для учебного центра и один экземпляр для обучающегося. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. обучающегося, номер договора и дата заключения.

6. Требования к организации образовательного процесса.

Организация учебного процесса направлена на наиболее эффективное приобретение и усвоение обучающимися знаний и навыков.

6.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается Приказ о зачислении на обучение.

6.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

6.3. Занятия по каждому виду подготовки проводятся преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию.

6.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по учебным предметам.

6.5. Учет посещаемости и результат учебного процесса преподаватели ведут по видам подготовки в специальном журнале учета занятий.

6.6. Теоретические занятия проводятся в учебных классах оборудованных наглядными пособиями, учебным оружием и техническими средствами обучения, практические – в стрелковом мультимедийном тире, оборудованном необходимым инвентарем.

6.7. Перед проведением практических занятий с оружием для обучающихся проводится обязательный инструктаж по соблюдению мер безопасности.

6.8. На весь период обучения обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями. Методическими материалами к программе являются нормативные правовые акты, учебная литература и методические пособия.

7. Организация и проведение зачетов, итоговой аттестации (комплексного экзамена).

7.1. В конце изучения каждого учебного предмета проводится зачет. Он состоит из проверки преподавателями теоретических навыков путем устного опроса и практических навыков применения оружия.

7.2. Результаты зачета преподаватели отражают в ведомости сдачи зачетов.

7.3. Обучающиеся, не имеющие академическую задолженность, допускаются к итоговой аттестации (комплексного экзамена).

7.4. Для организации комплексного экзамена Приказом создается экзаменационная комиссия. В состав комиссии входят представители учебного центра.

7.5. Теоретическая часть проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем учебного центра.

В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по учебным предметам (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка и к практической части комплексного экзамена обучающийся не допускается).

Обучающиеся, успешно прошедшие теоретическую часть комплексного экзамена, допускаются к практической части.

Практическая часть экзамена состоит из практических упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации. Если обучающийся не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть комплексного экзамена.

7.6. Результаты экзамена заносятся в ведомость сдачи комплексного экзамена.

На основании экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости составляется протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах приема комплексного экзамена.

7.7. На основании протокола заседания экзаменационной комиссии издается Приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием курса обучения и выдачей свидетельства установленного образца с указанием наименования программы и количества часов подготовки по учебному плану.

7.8. Свидетельства об окончании обучения выдаются под роспись в специальной книге учета выдачи свидетельств.