

Принято на заседании
педагогического совета
ПРОТОКОЛ от «27» июля 2020г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»

Токарев Н.Д.
«30» июля 2020г.

ПРИКАЗ от «30» июля 2020г. №85

Порядок обучения
по программе первоначальной специальной подготовки сотрудников
органов принудительного исполнения Российской Федерации
Форма обучения – очная.

1. В своей деятельности, ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности», Федеральным законом от 01.10.2019г. №328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента РФ от 25.12.2019 №618 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации» («Положение о заключении между Федеральной службой судебных приставов (ее территориальным органом) и гражданином Российской Федерации договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, которые реализуют образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, и не входят в систему принудительного исполнения Российской Федерации»), Приказом ФССП России от 13 марта 2020г. №187 «Об утверждении порядка организации индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств в органах принудительного исполнения Российской Федерации, порядка оценки результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, в органах принудительного исполнения Российской Федерации и порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации», Приказом ФССП России от 13.03.2020г. №183 «Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, которые реализуют образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, и не входят в систему принудительного исполнения Российской Федерации, между Федеральной службой судебных приставов (ее территориальным органом) и гражданином Российской Федерации, методика осуществления конкурсных процедур и порядка формирования конкурсной комиссии ФССП России (ее

территориального органа)» (зарег. Минюстом России 27.03.2020г. №183), Положением о специальной подготовке в Федеральной службе судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 29.11.2016г. №620.

2. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области по образовательным программам.

3. Срок освоения образовательной программы составляет 160 академических часов. При расчете часов на обучение по программе первоначальной специальной подготовки сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, время на проведение итоговой аттестации (4 часа) не учитывается.

4. Программа предусматривает изучение следующих обязательных учебных предметов:

1. «Тактико-специальная подготовка»;
2. «Физическая подготовка»;
3. «Правовая подготовка»;
4. «Огневая подготовка»;
5. «Правила и техника применения специальных средств»;
6. «Подготовка по оказанию первой помощи»;
7. «Психологическая подготовка»;
8. «Подготовка по связи».

5. Порядок приема на обучение.

5.1. Прием осуществляется по заявлению на обучение.

5.1. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:

- паспорт гражданина РФ;
- медицинская справка – форма №002-О/у; медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н.

5.3. С каждым обучающимся заключается договор, в котором определяется форма обучения, сроки обучения, права сторон, обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон, срок действия договора и другие условия. При заключении договора обучающийся должен ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, программой специальной подготовки в Федеральной службе судебных приставов, порядком обучения по программе, правилам внутреннего трудового распорядка и другими документами регламентирующими образовательную деятельность. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр для учебного центра и один для обучающегося. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. обучающихся, номер договора и дата заключения.

6. Требования к организации образовательного процесса.

Организация учебного процесса направлена на наиболее эффективное приобретение и усвоение знаний и навыков.

6.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается Приказ о зачислении на обучение.

6.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана и календарного учебного графика. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

6.3. Занятия по каждому виду подготовки проводятся преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию.

6.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по каждому учебному предмету.

6.5. Учет посещаемости и результат учебного процесса осуществляют преподаватели по видам подготовки в специальном журнале учета занятий.

6.6. Теоретические занятия проводятся в учебных классах оборудованных наглядными пособиями, учебным оружием и техническими средствами обучения, практические – в стрелковом мультимедийном тире и спортивном зале оборудованном необходимым инвентарем.

6.7. Перед проведением практических занятий с оружием для обучающихся проводится обязательный инструктаж по соблюдению мер безопасности.

6.8. На весь период обучения обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями. Методическими материалами к программе являются нормативные правовые акты, учебная литература и методические пособия.

7. Организация и проведение зачетов, итоговой аттестации.

7.1. Зачет состоит из проверки преподавателями теоретических навыков путем устного опроса и практических навыков применения специальных средств и огнестрельного оружия.

7.2. Результаты зачета отражаются преподавателями в ведомости сдачи зачетов.

7.3. Для организации приема итоговой аттестации приказом утверждается экзаменационная комиссия. В состав комиссии входят представители образовательного учреждения и представитель руководящего состава органа принудительного исполнения.

7.4. Теоретическая часть итоговой аттестации проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем учебного центра.

В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по учебным предметам программы (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка и к практической части итоговой аттестации обучающийся не допускается).

Обучающиеся, успешно прошедшие теоретическую часть экзамена, допускаются к практической части.

Практическая часть экзамена состоит из практических упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации. Если обучающийся не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть итоговой аттестации.

7.5. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость. На основании экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости составляется протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах приема итоговой аттестации.

7.6. На основании протокола заседания экзаменационной комиссии издается Приказ об отчислении в связи с окончанием курса обучения и выдачей свидетельства установленного образца с указанием наименования программы и количества часов подготовки по учебному плану.

7.7. Свидетельства об окончании обучения выдаются под роспись в специальной книге учета выдачи свидетельств.