

Принято на заседании
педагогического совета
ПРОТОКОЛ от «31» августа 2017г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»
Токарев Н.Д.
«04» сентября 2017 г.
ПРИКАЗ от «04» сентября 2017г. №55

**Порядок обучения по программе
«Повышения квалификации руководителей частных охранных
организаций, впервые назначаемых на должность».**
Форма обучения – очная.

1. В своей деятельности, ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013г. №966, Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 10.07.2016г. №226-ФЗ, Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996г №150-ФЗ, Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992г. №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» и другими нормативными актами РФ и Курской области.

2. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии, выданной Комитетом образования и науки Курской области по образовательным программам.

3. Нормативный срок освоения программы включает в себя 80 часов.

4. Программа предусматривает изучение следующих обязательных учебных предметов:

1. «Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации»;
2. «Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации»;
3. «Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг»;
4. «Трудовые отношения и охраны труда в частной охранной организации»;
5. «Организация охранных услуг с применением технических средств»;
6. «Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами».

5.Порядок приема на обучение.

5.1. Прием на курсы осуществляется по заявлению на обучение.

5.2. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:
-паспорт гражданина РФ;

-диплом о высшем профессиональном образовании.

5.3.С каждым обучающимся заключается договор, в котором определяется форма обучения, срок обучения, права сторон, обязанности сторон, стоимость услуг, срока и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность исполнителя и заказчика, срок действия договора и другие условия. При заключении договора обучающийся должен ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учебного центра, программой «Повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность», порядком обучения по программе, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами регламентирующими образовательную деятельность. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр для учебного центра и один для обучающегося. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. обучающихся, номер договора и дата заключения.

6.Требования к организации образовательного процесса.

Организация учебного процесса направлена на наиболее эффективное приобретение и усвоение знаний.

6.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается Приказ о зачислении на обучение.

6.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

6.3. Занятия по каждому виду подготовки проводятся преподавателями, имеющих соответствующую квалификацию.

6.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по каждому учебному предмету.

6.5. Учет посещаемости обучающихся и результаты учебного процесса преподаватели ведут в специальном журнале учета занятий.

6.6. Занятия проводятся в учебных классах оборудованных наглядными

пособиями.

6.7. На весь период обучения обучающиеся обеспечиваются необходимыми учебными пособиями. Методическими материалами к программе являются нормативные правовые акты, учебная литература и методические пособия.

6.8. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, допускаются к сдаче зачетов и итоговой аттестации.

7. Организация и проведение зачетов, итоговой аттестации (комплексного экзамена).

7.1. Зачет состоит из проверки преподавателем теоретических знаний обучающихся по каждому учебному предмету.

7.2. Результаты зачета отражаются преподавателем в специальной ведомости.

7.3. Стажировка осуществляется в частной охранной организации после завершения предусмотренных программой лекционных и семинарских занятий.

7.4. Обучающиеся, успешно сдавшие зачеты по учебным предметам допускаются к итоговой аттестации, которая проводится в форме комплексного экзамена. Для принятия решения о сдаче экзамена создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются директор образовательного учреждения, заведующая учебной частью учебного центра, преподаватели по учебным предметам программы.

7.5. Комплексный экзамен проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем учебного центра. В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по учебным предметам программы (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка).

7.6. Результаты экзамена отражаются в ведомости сдачи экзамена. На основании экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости составляется протокол заседания экзаменационной комиссии о результатах приема комплексного экзамена.

7.7. На основании протокола издается Приказ об отчислении в связи с окончанием курса обучения и выдается свидетельство установленного образца с указанием наименования программы и количества часов подготовки по учебному плану.

7.8. Свидетельства об окончании обучения выдаются под роспись в специальной книге учета выдачи свидетельств.