

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
Протокол от 09 января 2018г. №1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО  
«Учебный центр «Гарантия-плюс»  
Токарев Н.Д.  
2018г.  
Приказ от 09 января 2018г. №42

## **ПРАВИЛА**

### **приема и отчисления обучающихся в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема и отчисления обучающихся в ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учебного центра.
- 1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, поступающих в Учебный центр для обучения по образовательным программам.

#### **2. Перечень образовательных программ, по которым ведется прием на обучение**

- 2.1. Программа «Профессиональной подготовки охранников» (4-го разряда -98 часов, 5-го разряда – 174 часа, 6-го разряда - 266 часов).
- 2.2. Программа «Повышения квалификации охранников» (4-го разряда - 8 часов, 5-го разряда -16 часов, 6-го разряда – 20 часов).
- 2.3. Программа «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия» (40 часов).
- 2.4. Программа «Подготовка работников ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти к действиям в условиях связанных с применением служебного огнестрельного и боевого оружия, специальных средств и физической силы» (64 часа).
- 2.5. Программа специальной подготовки в Федеральной службе судебных приставов (80 часов).
- 2.6. Программа профессионального обучения (профессиональной подготовки) работников военизированных подразделений ФГУП «Охрана» МВД России (80 часов).
- 2.7. Программа «Повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность» (80 часов).

2.8. Программа «Повышения квалификации руководителей частных охранных организаций» (20 часов).

2.9. Дополнительная общеобразовательная программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (6 часов).

### **3. Прием документов**

3.1. Прием на обучение по образовательным программам проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме.

3.2. К заявлению о приеме на обучение по программе «Профессиональная подготовка охранников» (4-го разряда, 5-го разряда, 6-го разряда) прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия медицинской справки – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н).

3.3. К заявлению о приеме на обучение по программе «Повышения квалификации охранников» 4-го разряда, 5-го разряда, 6-го разряда прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия свидетельства о прохождении профессиональной подготовки охранников;

- копия медицинской справки – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н);

- копия удостоверения частного охранника (при наличии).

3.4. К заявлению о приеме на обучение по программе «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия» прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия медицинской справки – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н).

3.5. К заявлению о приеме на обучение по программе «Подготовка работников ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти к действиям в условиях связанных с применением служебного огнестрельного и боевого оружия, специальных средств и физической силы» прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия медицинской справки – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств,

психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н).

3.6.К заявлению о приеме на обучение по программе специальной подготовки в Федеральной службе судебных приставов прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия медицинской справки – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н).

3.7.К заявлению о приеме на обучение по программе «Профессиональное обучение (профессиональной подготовки) работников военизированных подразделений ФГУП «Охрана» МВД России» прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия медицинской справки – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н).

3.8.К заявлению о приеме на обучение по программе «Повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность» прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия документа о высшем профессиональном образовании.

3.9.К заявлению о приеме на обучение по программе «Повышения квалификации руководителей частных охранных организаций» прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия документа о высшем профессиональном образовании;

- копия свидетельства о прохождении обучения по программе «Повышения квалификации руководителей частных организаций, впервые назначаемых на должность»;

- копия приказа о назначении на должность руководителя.

3.10.К заявлению о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием» прилагаются:

- копия паспорта гражданина РФ;

- копия медицинской справки – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №441н);

- 2 фотографии (3x4).

3.11. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующую образовательную деятельность ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами приема на обучение;
- с порядком оплаты;
- с перечнем реализуемых образовательных программ и иными документами, регламентирующие деятельность образовательной организации в соответствии с требованием действующим законодательством.

#### **4. Порядок заключения договора на обучение**

4.1 Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические Лица.

4.2. Предметом договора являются обязательства ЧУ ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»» предоставить платные образовательные услуги по обучению по выбранным программам на основании принятого заявления.

#### **5. Порядок зачисления**

5.1. Зачисление на обучение в Учебный центр оформляется приказом Директора.

5.2. Не допускается зачисление в Учебный центр лиц:

- не являющихся гражданами Российской Федерации;
- не достигших восемнадцати лет;
- признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющих заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;
- не представивших необходимые документы для обучения.

5.3. Лица, зачисленные для обучения в Учебный центр обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Учебного центра.

#### **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

При досрочном прекращении образовательных отношений, издается приказ об отчислении и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (Приказ), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Основания расторжения в одностороннем порядке Учебным центром, осуществляющего образовательную деятельность, указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Отчисление обучающихся по инициативе администрации Учебного центра во время их болезни не допускается.

6.7. Обучающийся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе директора Учебного центра, в установленном законом порядке.

## **7.Права и обязанности обучающегося**

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учебного центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на получение документов об образовании и информации о ходе прохождения обучения и другие права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра, договором на обучение.