

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ЧУ ДПО «Учебный центр  
«Гарантия - плюс»  
Протокол от «09» января 2018г. №1

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧУ ДПО

«Учебный центр «Гарантия - плюс»

Н.Д. Токарев

2018г.

Приказ от «09» января 2018г. №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Гарантия – плюс»

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.
3. Компетенция Педагогического совета
4. Права и ответственность Педагогического совета
5. Организация деятельности Педагогического совета
6. Документация Педагогического совета

### **1. Общие положения**

1.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей Образовательного учреждения;

Уставом Образовательного учреждения; настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения

основных вопросов образовательного процесса.

1.5. В состав Педагогического совета входят:

1. Руководитель образовательного учреждения - директор, являющийся его председателем.
2. Заведующий учебной частью образовательного учреждения .
3. Педагогические работники образовательного учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, обучения. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения; выдаче свидетельств установленного образца;

-решение вопросов об отчислении обучающихся.

## **2.2. Компетенция педагогического совета:**

-определяет приоритетные направления развития образовательного учреждения;

- утверждает цели и задачи образовательного учреждения, план их реализации;

-обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

-контролирует выполнение ранее принятых решений;

-принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом данного образовательного учреждения (процедура отчисления прописывается в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах приема и отчисления обучающихся, Порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

-выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-рекомендует членов педагогического коллектива к награждению (денежной премией, почетной грамотой).

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

-утверждение образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

-выполнение плана работы;

-соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

-педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

-качество образования своих обучающихся;

-компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

-развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

-упрочение авторитета Образовательного учреждения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом

работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 6 раз в год.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета.**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.